



KOMMUNIX
SOFTWARE, SYSTEME & BERATUNG

SCHULUNGEN IN UNNA 2023

ADVIS und TEVIS

Sehr geehrte Damen und Herren,

für den effektiven Einsatz von Software ist der schnelle und sichere Umgang mit dieser von großer Bedeutung. Wir unterstützen Sie gerne und bieten Ihnen Schulungen unter moderner und funktionsfähiger Umgebung mit WIN 7, Office 2010, OSCI / DVDV-Emulation, AZR-Emulation mit Meldefunktionalität, Zugriff auf das Testsystem des BZR und Zugriff auf die Bundesdruckerei XhD/PDF-Teststrecke. Die Schulungen sind wegen der Komplexität des Stoffes teilweise in 2-3 Tages-Blöcken geplant. Nachfolgend sind die Schulungsinhalte näher beschrieben:

ADVIS Anwender

Mo., 08.05. – Di., 09.05.2023

- Zentrale Suche in [ADVIS](#)
- Kurzhistorie, Allgemeine Historie
- Wiedervorlagen (Erstellen, Löschen, Verschieben, Suche nach WV)
- Vorgangsbearbeitung
 - Allgemeine Vorgangsbearbeitung
 - Interne Vorgänge
 - Asylverfahren
 - Rechtsmittelverfahren
 - Familienvorgänge
- Drucken von Titeln (Auswahl von Seriennummern, was tun, wenn der Druck nicht erfolgreich war, etc.)
- Drucken von Texten/Anschieben (Archivdruckfunktion, Digitalisierte Dokumente)
- Workflow eAT
- Workflow X-Ausländer
 - Versand, Empfang, Verarbeitung Nachrichten ABH zu ABH
 - Versand, Empfang, Verarbeitung von Nachrichten der Einwohnermeldeämter
 - Vorbereitung auf den Jahresabgleich nach § 90b
- Zugriff auf das AZR/Visa-Portal über die XML-Schnittstelle
 - C310-Anfrage
 - Anfrage mit Personalien
 - Übernahme von Personen aus AZR/VISA
 - Teilübernahme aus AZR/VISA
 - Ersteinreise und andere Meldungen, Korrektur- und Löschmeldungen
 - Sachfahndung
 - [ADVIS](#) < > AZR-Historienvergleich
 - Ändern des AZR-Passworts (XML) aus [ADVIS](#) heraus
 - Recherche in der Visa-Warndatei
- Familienverbände
- Aktenimport, Aktenexport
- Polizeisuche
- Erfassung Wohnsitznahme
- Schnittstelle BAMF, BZR, Sicherheitsanfragen nach §73II
- Neue Funktionen und Vorgänge in [ADVIS](#)
- Überblick zu den [ADVIS](#)-Modulen

ADVIS Textmanagement

~~Mi., 10.05.2023~~ AUSGEBUCHT!

Der Hauptbestandteil dieser Schulung bezieht sich auf die effektive Nutzung von Word-Vorlagen mit [ADVIS](#).

- Unterschiede zwischen Texten und Anschreiben, welche Datendateien werden hierfür genutzt, Nutzung der Adressverwaltung in [ADVIS](#)
- Die "Mutternvorlagen" für Texte und Anschreiben
- Erstellen von neuen Vorlagen
- Einfügen von Passfotos
- Verändern vorhandener Vorlagen
- Texte und Anschreiben gruppieren
- Nutzung verschiedener Kopfbögen
- Verknüpfen von Vorlagen mit eigenen pflegbaren Hinweisgruppen
- Serienbriefdruckfunktion
- Funktionsweise Serienbriefdruck
 - Verknüpfen von Vorlagen mit Datenquellen
 - Einfügen von Seriendruckfeldern
 - Nutzung von Bedingungsfeldern
 - Einbinden von Formular-Feldern

ADVIS Systembetreuer (2-tägig)

~~Mo., 20.02. – Di., 21.02.2023~~ AUSGEBUCHT!

~~Di., 02.05. – Mi., 03.05.2023~~ AUSGEBUCHT!

- Einstellungen unter dem Menüpunkt Konfiguration und deren Auswirkungen
- Einbinden von externen Tools
- Einrichten und Nutzung des kostenlosen Scannmoduls
- Funktionsweise des Mittelschichtservers
- Pflegbare Listen
- Hinweistexte, Wiedervorlagentexte
- Auflagentexte
- Vorteil hinterlegter Listen gegenüber freien Hinweistexten
- Hinweisgruppen
- Einrichten von eigenen pflegbaren Hinweisgruppen
- Erweiterung der Vorgänge
 - Integrationskurse
 - Automatisierte Sicherheitsanfragen § 73II
- Hinweisgruppen in Bezug auf eine spätere statistische Auswertung
- Anbindung vorhandener Vorlagen
- Verschieben einzelner Satzstati der Hinweisgruppen
- Datenpflege (immer wichtig)
- Die Menüpunkte Parameter und Tools
- Einrichtung und Nutzung des OSCI-Transport-Moduls
- XhD-Anträge in der Systempflege
- Versenden und Verarbeiten von XAusländernachrichten (ABH und Meldebehörde)

ADVIS Statistik (2-tägig)

~~Mi., 22.02. – Do., 23.02.2023~~ AUSGEBUCHT!

~~Do., 04.05. – Fr., 05.05.2023~~ AUSGEBUCHT!

Bezogen auf das kostenlos zur Verfügung gestellte Modul "Individual-Statistik" vermitteln wir Ihnen, wie Sie Ihre individuellen Statistiken aus [ADVIS](#) aufbauen und erstellen können.

- Kurze Definition des Begriffs Datenbank
- Definition der Begriffe: Daten - Tabelle - Datensatz - Datenfeld
- Anlegen einer Grundstruktur in [ADVIS](#) für statistische Auswertungen
- Auswahl des richtigen Werkzeuges für die Statistik
- Statistische Auswertungen mit "Listen und Statistiken"
- Funktionsweise und Ergebnis von "aestatus.exe"
- Nutzung des Tools "individualstatistik.exe"
- Erstellen von Abfragen für individuelle Statistiken in MS Access
- Erzeugen von Berichten unter Access
- Import der Abfrageergebnisse nach Excel zur weiteren Filterung
- Nutzung der Abfrageergebnisse für Serienbriefe unter MS Word

ADVIS Technische Systembetreuung

Do., 11.05.2023

➔ Teilnahmevoraussetzung: Informatiker oder EDV-Mitarbeiter mit Grundkenntnissen in Betriebssystemen, Client-Server-Betreuung, Datenbanken und Netzwerktechnik für [ADVIS](#)

- Allgemeine Beschreibung der [ADVIS](#) Architektur (Client - Server, Middleware)
- Datenbankverbindungen:
 - Grundlagen der Datenbankkommunikation (Datenbankclient)
 - Konfiguration der Datenbankclients (Oracle, MSSQL, MySQL)
 - Prüfung/Fehleranalyse bei Verbindungsproblemen
 - Migrationsaufgaben, Planung und Durchführung
- [ADVIS](#) Datenbankverbindung:
 - Konfiguration und Tests
 - Beschreibung des Programmstarts
 - Möglichkeiten der Ansteuerung mehrerer Datenbanken auf einem System
- [ADVIS](#) Tabellenstruktur
 - Vorstellung der Tabellenstruktur
 - Beschreibung der wichtigsten Schlüssel Tabellen
 - Beschreibung der wichtigsten Tabellen mit Produktivdaten
 - Möglichkeiten zur Auswertung, Steuerung via SQL
- [ADVIS](#) auf Windows Terminal Server, Citrix
- [ADVIS-DIGANT®](#)
 - Installation und Konfiguration
 - Installation und Konfiguration auf WTS/Citrix

- Fehleranalyse
 - Bestellverwaltung
 - OSCI-Transportclient
 - MOB-Verwaltung
- **ADVIS** Schnittstellen
 - Einrichtung und Konfiguration
 - AdvisMeld!, 73II-Meld!, BZR, Beeke
 - Logfile-Analyse
 - EMA/EWO-Schnittstelle
 - OSCI-Transport verwalten (am Beispiel IRIS)
 - Grundlagen XöV (DVDV, Intermediäre, Zertifikate)
 - Batchbetrieb
- Weitere Einstellungen in der Konfiguration
 - Administration, benötigte Verzeichnisstrukturen/Rechte im Dateisystem, etc.
- Datensicherung
- **ADVIS** Tools (zusätzliche Werkzeuge)
- **ADVIS** Updates (Verwaltung und Durchführung, Update-Konzepte)

TEVIS Systembetreuung (3-tägig)

Di., 28.02. - Do., 02.03.2023

Mo., 24.04. - Mi., 26.04.2023

- Datenbank-Backend
- verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten und deren Auswirkungen in der Systempflege
- Anlegen und Verwalten von Benutzern und Benutzerrechten anhand unseres Rollenkonzepts
- Unterschied zwischen Benutzern, Mitarbeitern, Gruppen und Teams
- Anlegen von Mitarbeiter- und Gruppenkalendern
- Nutzung von Unterlagen, Mitbringlisten und Konfiguration von Anliegen
- Verwendung einer ausdruckbaren Termineinladung
- Bidirektionale Schnittstelle zum Exchange-Server
- Konfiguration eines Besucherleitsystems vom Anmeldeterminale bis zum Aufruf der Kundschaft
- Kurze Vorstellung der Hardware
- Nutzung des Menübaumeditors, Anpassung und Erstellung von Menüs
- Installation und Konfiguration von **TEVIS-Online**
- Möglichkeiten der statistischen Auswertungen anhand von Organisationsgruppen
- Möglichkeiten des E-Mail-Versandes
- Anbindung von TEVIS an die VOIS-Plattform

Allgemeine Informationen

Die Schulungen finden mit max. 10 Teilnehmern in unserem neuen Schulungsraum, Friedrich-Ebert-Str. 76a, 59425 Unna statt. Sie beginnen jeweils um 08.30 Uhr und enden gegen 17.00 Uhr.

Es werden Pausen eingelegt und Kaffee, Tee und Erfrischungsgetränke gereicht. In der Mittagspause können Sie ein (warmes) Essen auswählen. Parkplätze sind vorhanden.

Die Kosten zzgl. MwSt. betragen pro Person:

1-tägige Schulungen:	480,00 € ohne Übernachtung
2-tägige Schulungen:	960,00 € ohne Übernachtung 1.080,00 € inkl. Zwischen-Übernachtung
3-tägige Schulungen:	1.440,00 € ohne Übernachtung 1.680,00 € inkl. 2 Zwischen-Übernachtungen
Jede weitere Übernachtung:	120,00 € pro Übernachtung

(z.B. vor dem ersten / nach dem zweiten Schulungstag)

Die Übernachtungen buchen wir im Ringhotel Katharinenhof ****

<https://riepe.com/unna/willkommen/>

Stornierung

Wir behalten uns vor, die Schulung bis 21 Tage vor Beginn der Schulung ohne Angabe von Gründen abzusagen. Eine Stornierung Ihrerseits ist ebenfalls bis 21 Tage vor Schulungsbeginn möglich. Später eingehende Stornierungen sind aus organisatorischen Gründen (Hotel- und Schulungsplanung) nicht möglich. Namensänderungen für Ersatzteilnamen sind selbstverständlich auch kurzfristig vor Beginn der Schulung noch möglich.

Individuelle Schulung / Dienstleistung / Beratung

Aufgrund von Vorgesprächen und Anfragen ergibt sich oftmals ein Handlungsbedarf vor Ort in Ihrer Behörde. Gemeinsam erarbeiten wir mit Ihnen, wenn nötig, zu allen Kommunix-Programmen und Schnittstellen z.B. einen sinnvollen Workflow, die Optimierung der Anwendungen, Änderungen in den Systemeinstellungen sowie bedarfsgerechte und gezielte Schulungen.

Bei Fragen oder Zusagen rufen Sie uns bitte einfach an oder mailen Sie zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Vertriebs-Team der Kommunix GmbH

Tel. +49 (0)2303 - 25 47 050

E-Mail: vertrieb@kommunix.de

****Die Hotelzimmer sind mit Dusche, WC, WLAN / LAN, Telefon, TV, Radio, Minibar und Safe ausgestattet. Der Preis beinhaltet das Frühstück vom reichhaltigen Buffet, Nutzung von Sauna, Dampfbad und Fitnessraum.